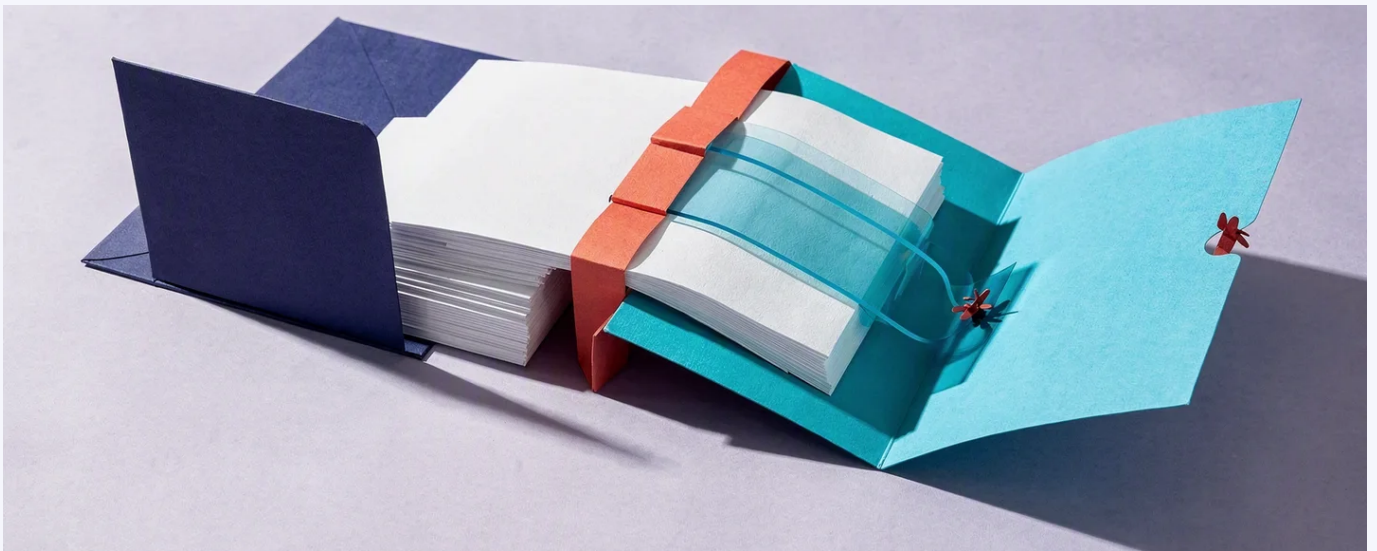


GUÍA DE MIGRACIÓN

Cambia de proveedor con una ruta clara.

Ordena los documentos, las integraciones y la salida operativa antes de definir la fecha del cambio.



Empieza por conocer lo que debes conservar.

Migrar no significa volver a emitir documentos históricos. Separa la custodia de los XML y PDF de las transacciones nuevas que comenzarán a procesarse en Portal DTE XG.

01 Razones sociales, ambientes, períodos y tipos documentales.

02 XML disponibles, representaciones PDF, folios y estados conocidos.

03 ERP, conectores, destinos webhook, usuarios y responsables.

PREPARACIÓN

Un inventario que permita comprobar el resultado.

Un archivo recibido no equivale por sí solo a una migración reconciliada.

Portal DTE XG SIMULACIÓN

Empresa de demostración > Documentos emitidos

Documentos emitidos

Documentos, estados y artefactos reunidos por empresa.

DOCUMENTO	RECEPTOR	TOTAL	ESTADO
33 · Folio 1042	Comercial Andina	\$1.190.000	Aceptado
52 · Folio 208	Transportes del Sur	\$428.400	En seguimiento
61 · Folio 61	Servicios Cordillera	\$119.000	Aceptado

Consulta XML, representación PDF, identificadores y respuesta del documento seleccionado.

Vista explicativa · Datos de demostración Empresa y ambiente separados

01 Extraer. Acordar con el proveedor anterior el formato, cobertura y acceso a los archivos.

02 Validar. Revisar RUT, tipo, folio, estructura XML y duplicados; identificar documentos faltantes.

03 Conciliar. Comparar cantidades por empresa, período y familia documental.

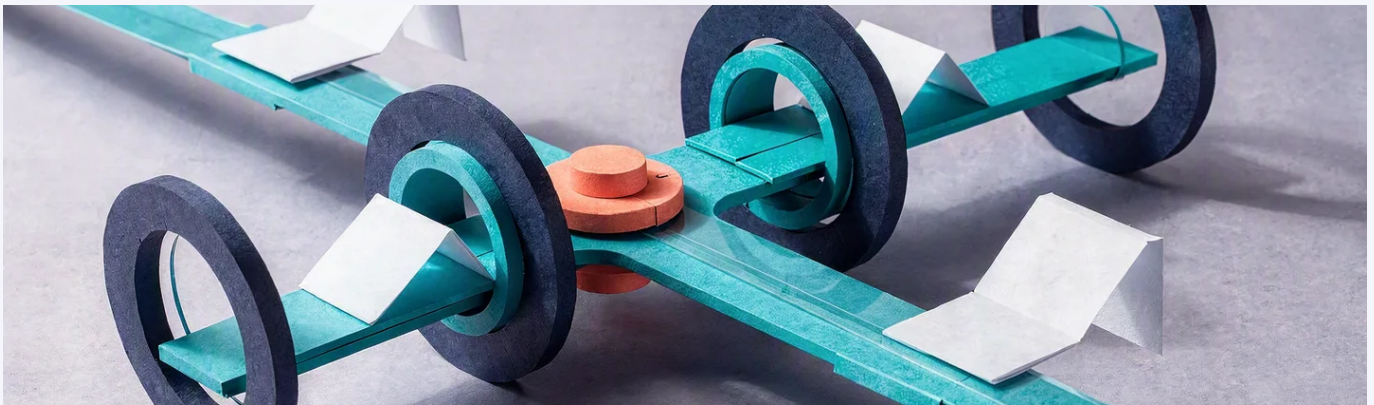
04 Aceptar. Registrar excepciones y la conformidad del responsable de negocio.

La carga histórica en la base operacional para consulta y explotación dentro del Portal se cotiza por alcance. No se confunde con el servicio de traslado y custodia de archivos.

INTEGRACIÓN Y CORTE

Prueba el recorrido completo.

Prepara escenarios positivos y de excepción antes de la operación productiva.



01 Simulación. Capacita al equipo y comprueba el mapeo sin efectos tributarios.

02 Integración. Verifica autenticación, idempotencia, estados, webhooks, reintentos y recuperación.

03 Habilitación. Confirma CAF, certificado, tipos autorizados y responsables por RUT.

04 Corte. Detalla última operación en origen, primera en destino, criterios de aceptación y contingencia.

La evidencia de salida

Inventario conciliado, escenarios ejecutados, configuración aprobada y responsables de soporte. La fecha se acuerda después de conocer dependencias y calidad de datos.

DIMENSIONAMIENTO

Separa migración y continuidad.

Servicios definidos a partir de tu inventario y criterios de aceptación.

Servicio	Dimensionamiento
Extracción y validación	Volumen, XML/PDF, fuentes y períodos.
Importación y conciliación	Empresas, tipos DTE y calidad documental.
Integración y acompañamiento	Sistemas, pruebas, horas y responsables.

Estos servicios se cotizan por alcance. La función de importación histórica está incluida desde el plan Integración; su disponibilidad no incluye automáticamente el trabajo del proyecto.

Custodia y descarga son compromisos distintos

El contrato define la conservación de los XML. Los paquetes ZIP de respaldo tienen vigencia de siete días por defecto, configurable entre uno y treinta. Se eliminan al completar la transmisión o vencer; pueden regenerarse mientras la fuente permanezca disponible.

Acompañamiento después del cambio

Acuerda responsables, horario, horas y entregables del acompañamiento. Compara las funciones de soporte prioritario y delegado de cada plan; los servicios profesionales se cotizan por separado.

Prepara tu evaluación: volumen histórico, muestra XML/PDF, empresas, ERP, fecha objetivo y alcance de consulta. [Escríbenos a contacto@xgoldit.com](mailto:contacto@xgoldit.com).